# Nuova gestione delle GRADUATORIE INTERNE relative all'anno scolastico 2024/2025 PORTALE ARGO

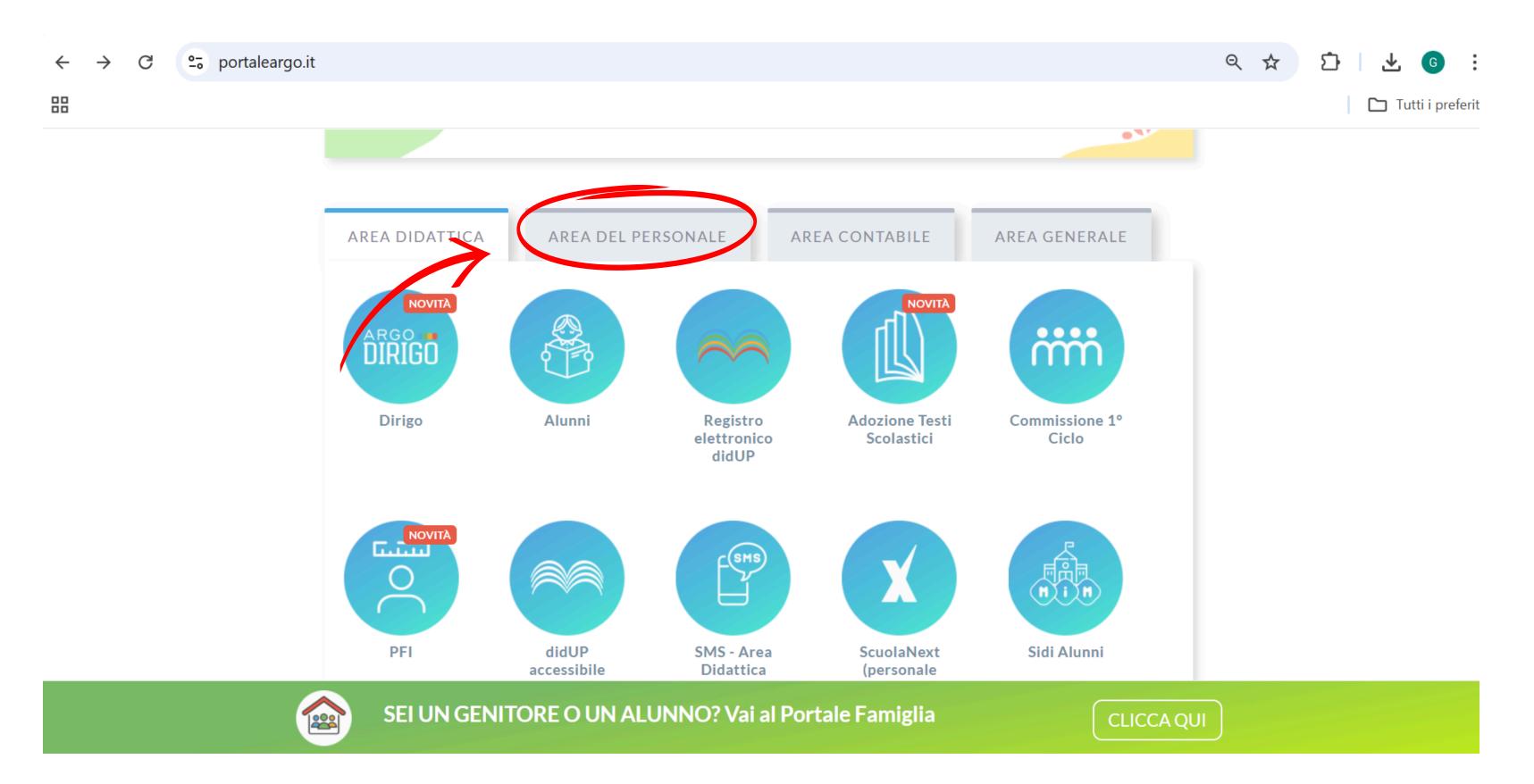
utili per l'elaborazione delle graduatorie dei **perdenti posto** per l'anno 2025/2026





## Accedi al portale Argo

Accedi su https://www.portaleargo.it/ e poi clicca su Area del Personale

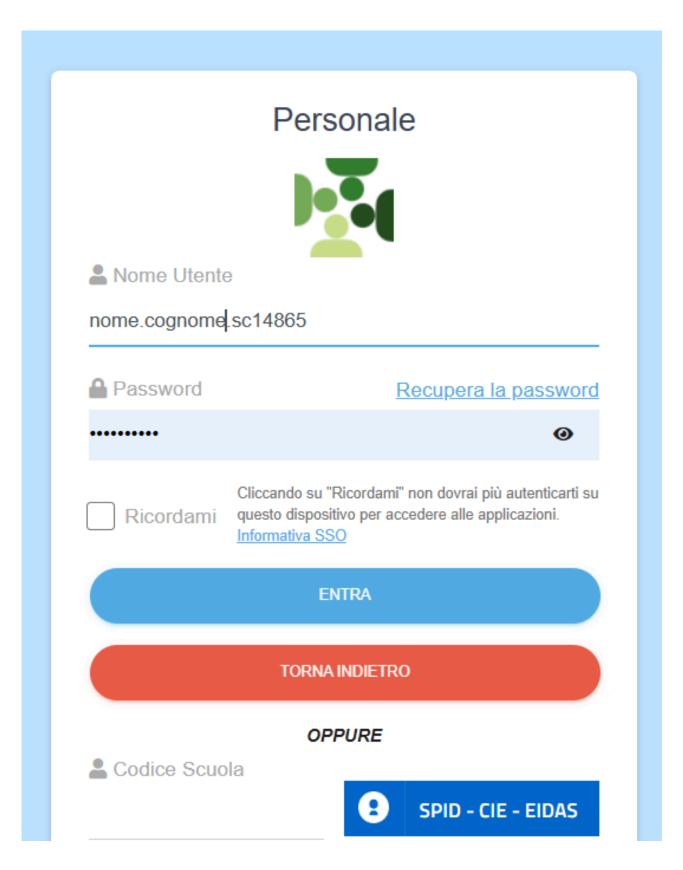


#### Accedi ad Area del Personale

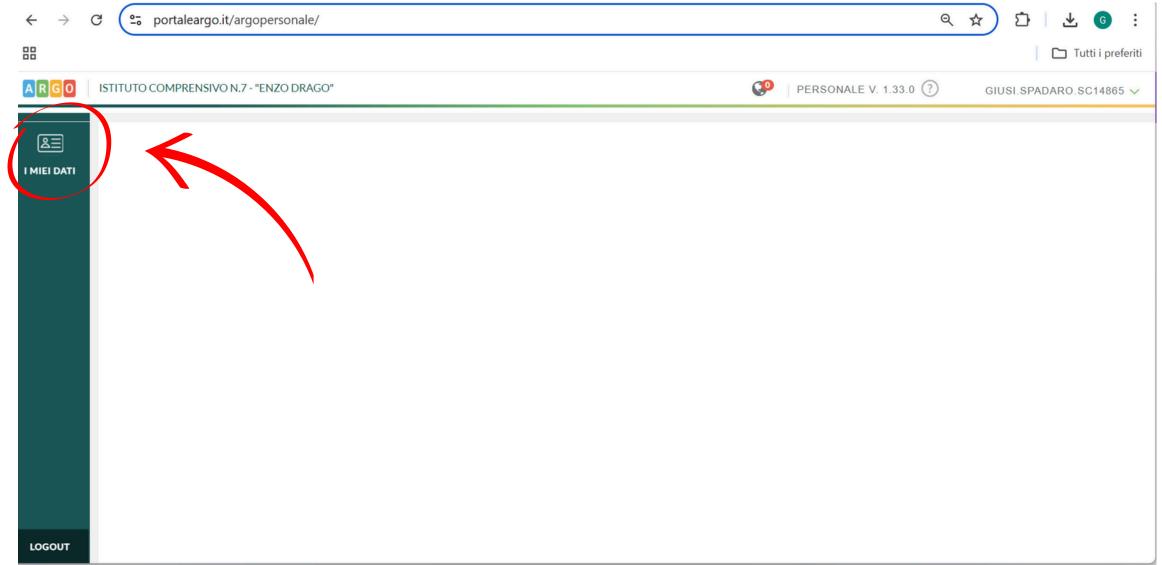
e clicca su **Personale** 



# Effettua il login

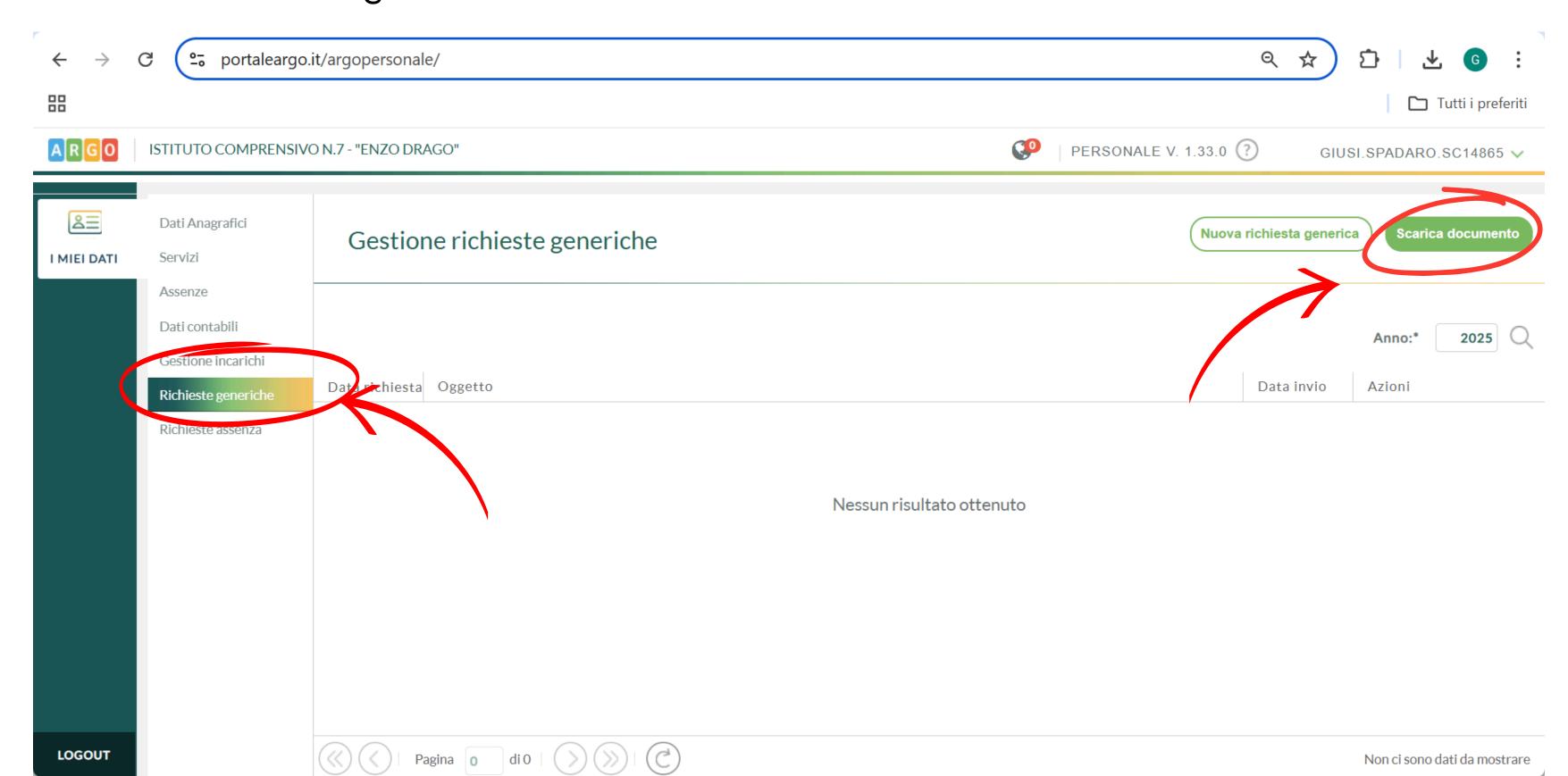


#### Dopo aver eseguito l'accesso clicca su I miei dati



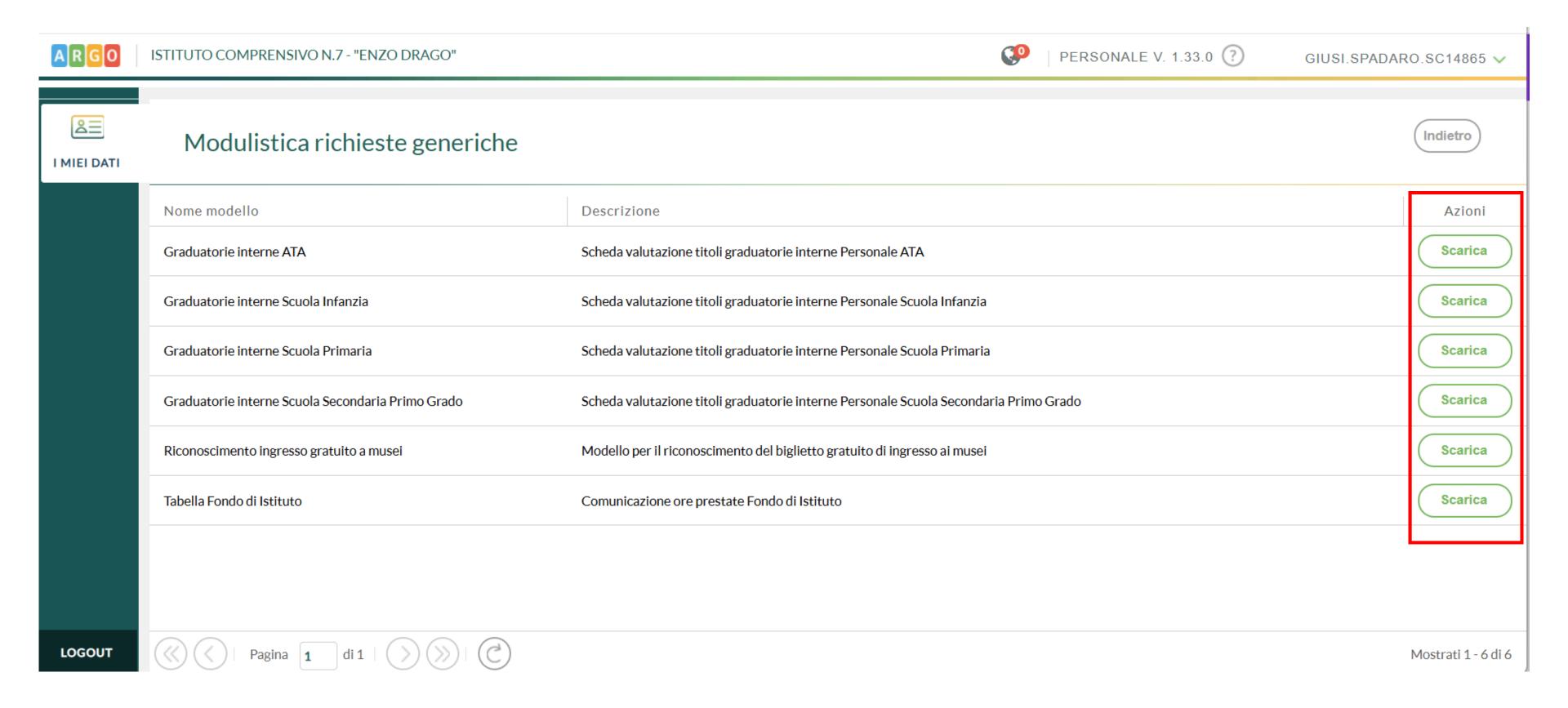
## Seleziona Richieste generiche

Seleziona Richieste generiche e clicca in alto a destra su **Scarica il documento** 



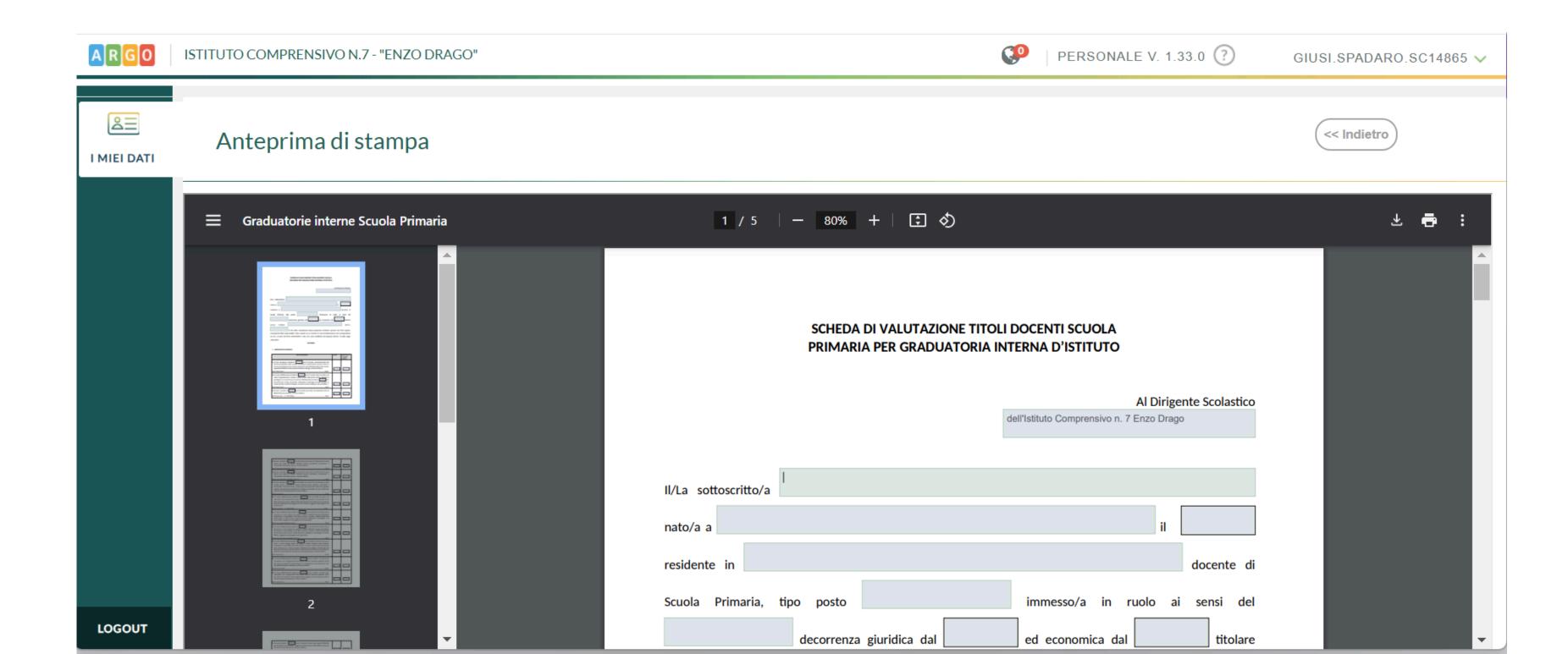
#### Individua il modello di riferimento

#### e clicca su **Scarica**



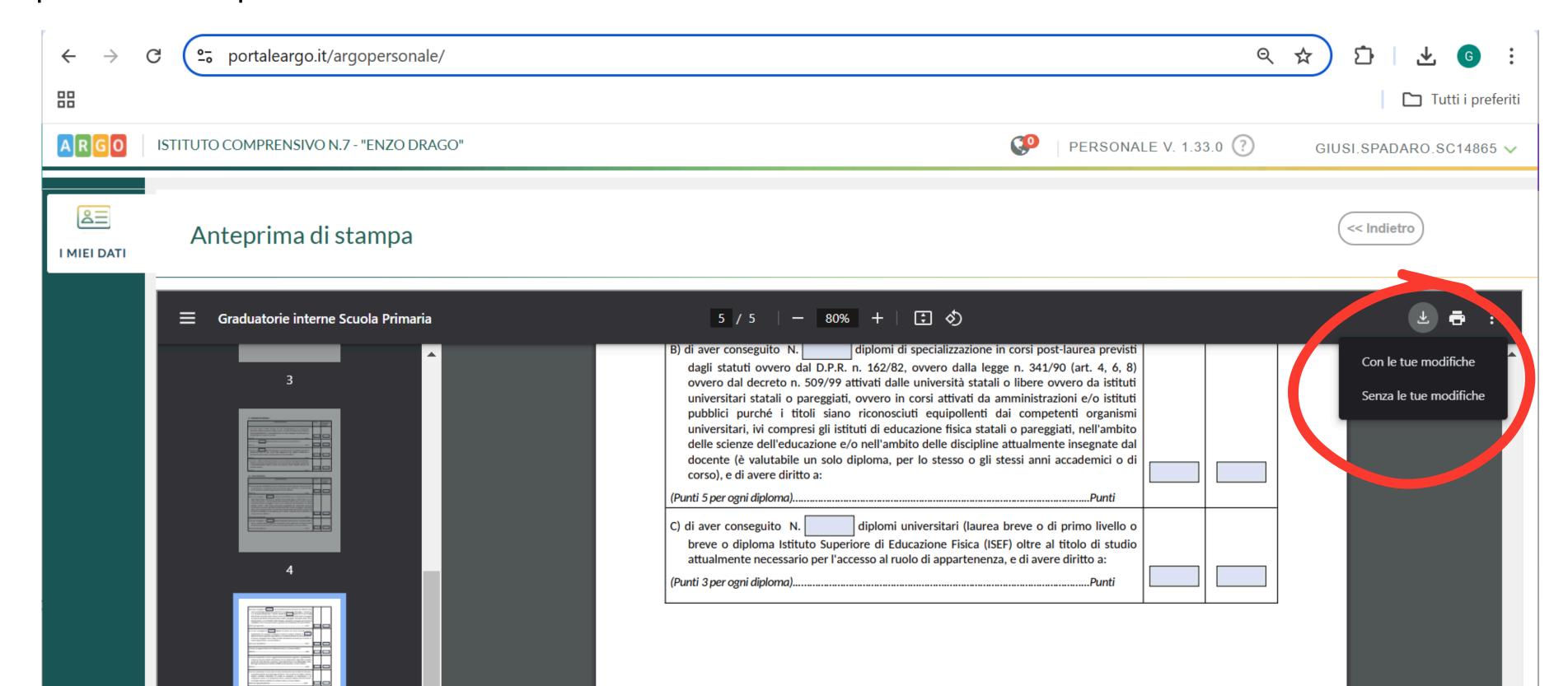
### Compila il file pdf MODIFICABILE

Compila direttamente su Argo i campi richiesti nella scheda oppure scarica il documento per poterlo modificare successivamente



### Scarica il file pdf MODIFICABILE

Scarica il documento **con le tue modifiche** o decidi di scaricarlo **senza modifiche** per poterlo compilare successivamente offline.



#### Continua a modificare il file scaricato in locale

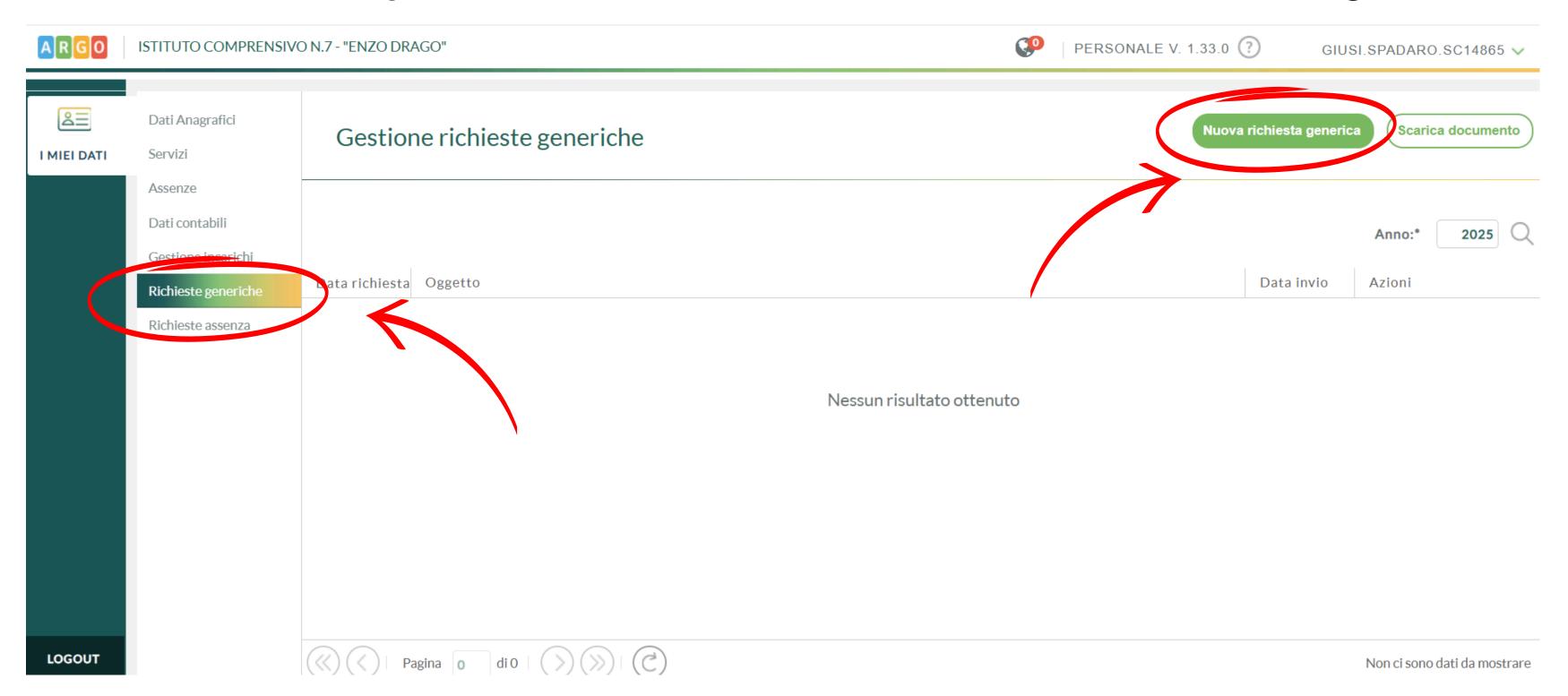
Continua a modificare la scheda e clicca sempre su 📄 per salvarne le modifiche.



| Tutti gli strumenti Modifica Converti  | Firma elettronica   | $\hookrightarrow$   | Trova testo o strumenti (  | Q (B) A   | <b>一</b>                             | <i>∂</i> 🛛 🗗 | Assistente I | IA                     |
|--|---|---|--|---|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|
| Tutti gli strumenti x  Esporta un PDF  Modifica un PDF                                   |   | di sostegno all'alunno disabil<br>(Punti 1 per ogni partecipazione)<br>M) di avere il titolo CLIL di Corso<br>non linguistica in lingua stra  | o di Perfezionamento per l'inse<br>niera di cui al Decreto Direttori | ere diritt Salva su com<br>Pun<br>gnamento di una disc<br>iale n. 6 del 16 aprile | nputer (Ctrl+S)  oti  ciplina e 2012 |              |              | <b>€</b> ** <b>©</b> □ |
| Crea un PDF Combina più file   | <i>Q</i>  |   | a strutture universitarie in po<br>lel 30 settembre 2011, e di avei  | re diritto a:   |                                      |              |              | (h                     |
| Organizza pagine  Assistente IA  | (Ch <sub>4</sub> )  | N) di avere il titolo CLIL per i docenti NON in possesso di Certificazione di livello C1, ma che avendo svolto la parte metodologica presso le strutture universitarie, sono in possesso di un attestato di frequenza al corso di perfezionamento, e di avere diritto a:  (Punti 1) |  |   | ono in<br>itto a:                    |              |              |                        |
| Riepilogo generativo  Richiedi firme elettroniche  | NB. I titoli relativi a B), C), D), E), F), G), M), N), anche cumulabili tra di loro, sono valutati fino ad un massimo di <b>Punti 10</b> |   |  |   |                                      |              |              | 5                      |
| Scansione e OCR  Proteggi un PDF   |   | Si allegano le autocertificazion  | ni e la documentazione relat   | ivamente a quanto   |                                      |              | -            | <b>^</b>               |
| Converti, modifica e apponi la firma elettronica su accordi e moduli PDF  Prova gratuita |   | Data 08/03/2025   |  |   | Firma                                |              | -            | C<br>⊞,<br>⊕           |
|  | 210 x 297 n   | nm  |  |   |                                      |              |              | Q                      |

#### Per INOLTRARE la scheda

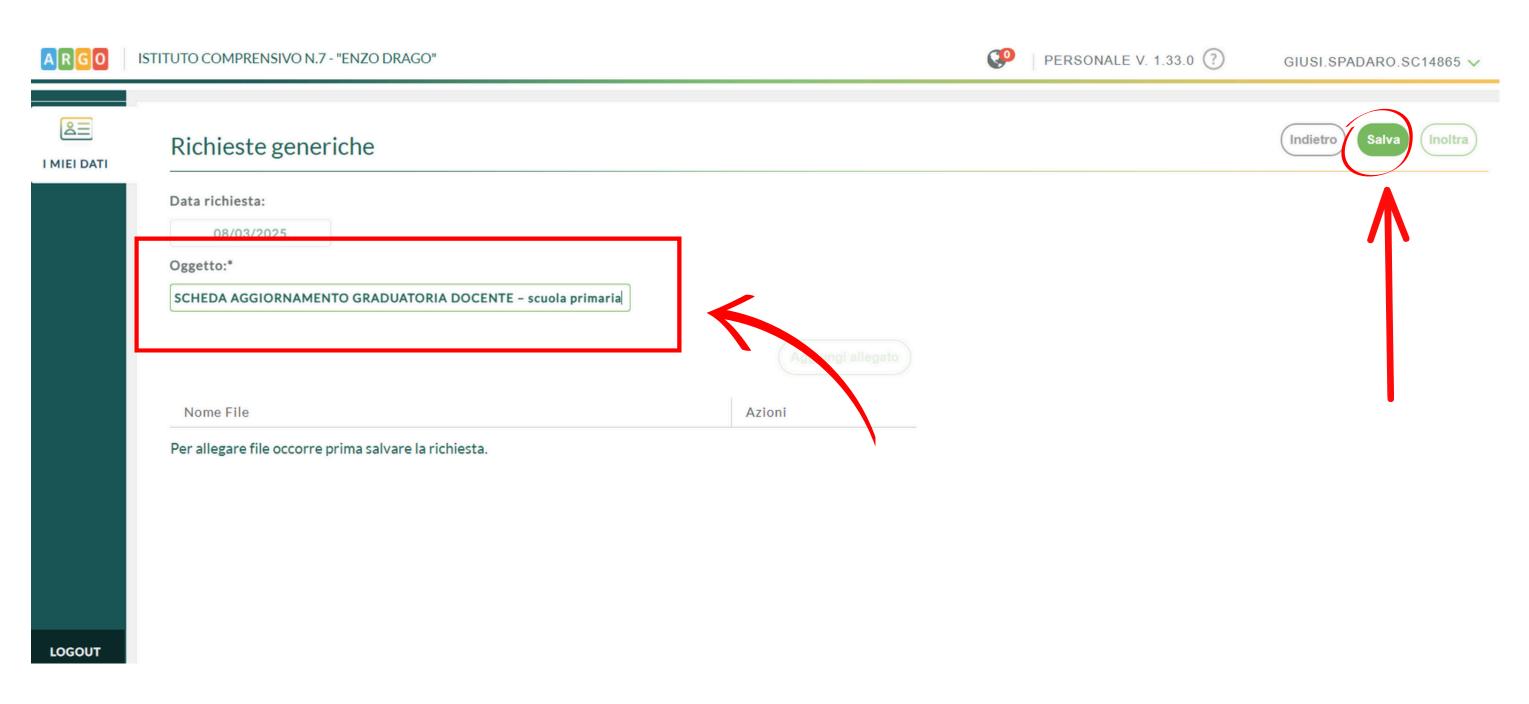
Seleziona Richieste generiche e clicca in alto a destra su Nuova richiesta generica



## Inserisci l'oggetto

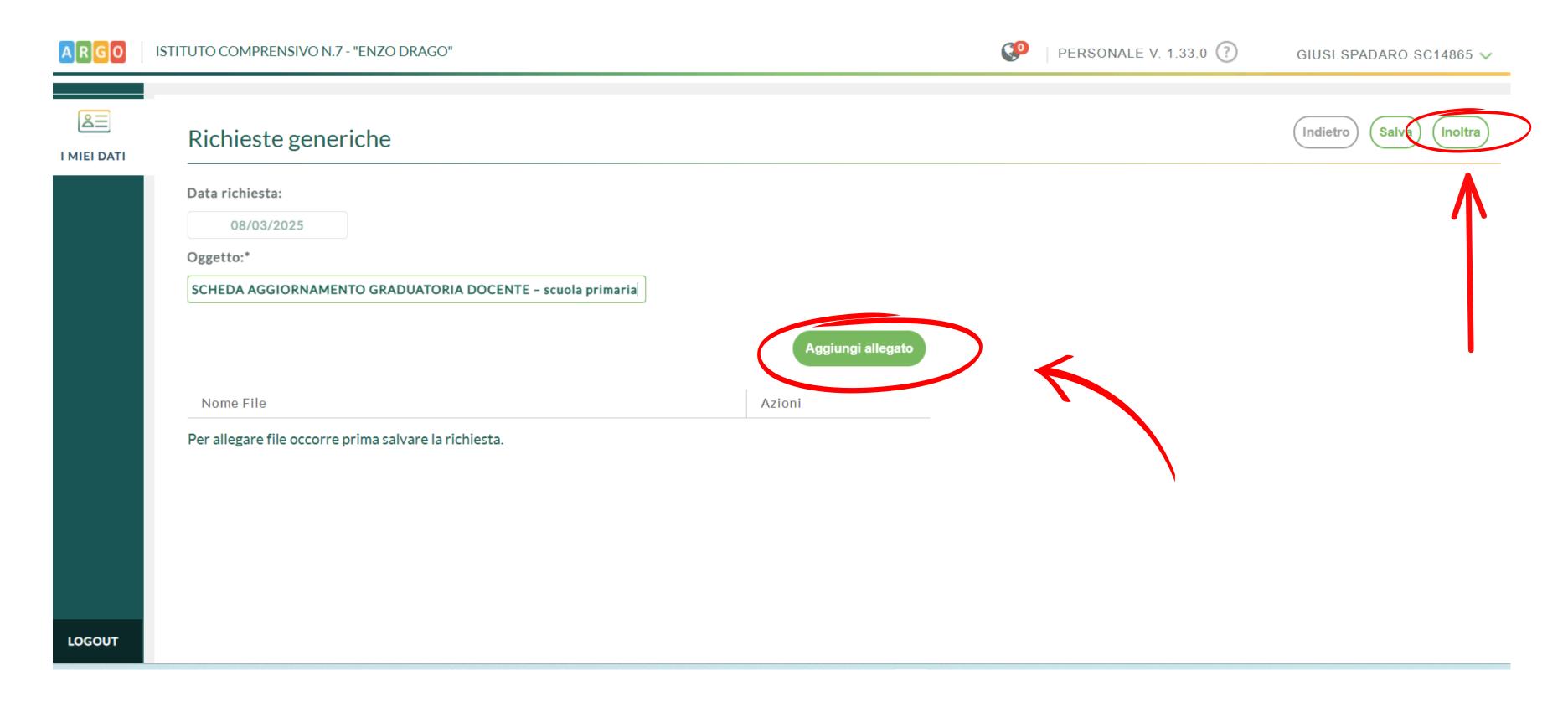
Inserisci come oggetto la seguente dicitura SCHEDA AGGIORNAMENTO GRADUATORIA

[ATA oppure DOCENTE] – ordine di scuola - materia per scuola secondaria e clicca su SALVA



## Inserisci l'oggetto

Aggiungi l'allegato e clicca su Inoltra



#### INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Per eventuali indicazioni sulla compilazione della scheda clicca sul link

Manuale "Leggimi 1.33.0"