



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENZO DRAGO" n° 7
c.m. MEIC88700Q
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado
Via Catania, 103 is. 26 -- 98124 MESSINA
Tel/Fax. 090/2939556
Codice fiscale 80006740833
meic88700q@istruzione.it - meic88700q@pec.istruzione.it
<http://www.icn7enzodragomessina.edu.it/>

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

NORME PER UN'ADEGUATA CONDOTTA SCOLASTICA

REGOLE GENERALI DI DISCIPLINA E SICUREZZA

Art.1

La scuola è un luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.

Art. 2

Gli alunni hanno diritto ad esercitare la libertà di apprendimento nel pieno rispetto dei propri ritmi e del proprio stile. Le famiglie degli alunni esercitano in piena libertà il diritto di scelta del tempo scuola e delle opportunità di ampliamento dell'offerta formativa.

Art. 3

All'interno dell'Istituto tutti gli alunni stranieri nel rispetto della loro identità culturale e religiosa sono considerati come fonte di arricchimento per tutti e inclusi pienamente all'interno della nuova realtà che li accoglie. Qualsiasi comportamento discriminatorio nei loro confronti verrà scoraggiato con decisione.

Art. 4

I docenti consigliano di frequentare regolarmente la scuola dell'infanzia per una reale acquisizione delle competenze di base.

Art. 5

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.

Art. 6

Tutti gli alunni dell'Istituto sono chiamati e incoraggiati al rispetto dei luoghi, degli arredi, delle attrezzature e del materiale proprio e altrui.

Art. 7

Gli alunni sono tenuti al rispetto delle norme organizzative nei vari momenti dell'attività didattica. È consentita l'organizzazione di feste (Natale, Carnevale, Pasqua e fine anno) solo dopo previo accordo tra docenti e rappresentanti dei genitori.

Art. 8

I bambini indosseranno una divisa scolastica: tuta ginnica per il plesso "Principe di Piemonte" e grembiule a quadretti per il plesso "Enzo Drago". È vietato l'accesso alle sezioni, per evitare l'interruzione dell'attività didattica ed il crearsi di occasioni di distrazione alla vigilanza degli alunni. Quindi i genitori consegneranno gli alunni alle docenti sulla soglia della sezione. In caso di uscite anticipate saranno gli operatori scolastici a prelevare gli alunni e portarli all'uscita. La puntualità è un dovere dei genitori e dei docenti, sia all'entrata sia all'uscita. All'inizio dell'anno, per accogliere i nuovi iscritti, è previsto un periodo di flessibilità d'orario per permettere un sereno inserimento dei bambini.

Art. 9

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea, genitori inclusi, privi di autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori, di transitare nelle strutture interne al plesso scolastico.

Art. 10

I genitori degli alunni della scuola dell'infanzia dovranno sostare nel plesso scolastico solo il tempo necessario per consegnare i figli alle docenti (senza instaurare alcun tipo di dialogo e confronto) e viceversa.

REGOLAMENTAZIONE RITARDI E ASSENZE

Art.11

L'entrata è consentita fino alle ore 9.00. Tuttavia, dopo le 8:30, il portone verrà chiuso e il genitore da quell'ora in poi fino alle 9.00 potrà lasciare il bambino all'operatore scolastico che si occuperà di accompagnarlo in sezione. Se il bambino dovesse piangere, il collaboratore accompagnerà il bambino e il genitore fino alla sezione, accertandosi che quest'ultimo lasci rapidamente il plesso scolastico. Saranno concessi entrate posticipate nel caso di visite mediche, problemi familiari documentati o per effettuare terapie previa concessione del Dirigente scolastico. Per i bambini aventi diritto alla mensa è necessario comunicare la presenza non oltre le ore 9:00 per consentire la comunicazione dei pasti necessari alla ditta fornitrice. L'uscita è consentita dalle ore 12:30 alle 13:00 per il tempo ridotto, dalle ore 15:30 alle 16:00 per il tempo normale. Si sottolinea la necessità del rispetto della puntualità al prelievo degli alunni da parte dei genitori. Se si verificassero sistematici ritardi, dopo il richiamo da parte dei docenti, seguirà la comunicazione al Dirigente Scolastico. Nel caso di uscita anticipata i genitori dovranno compilare l'apposito modulo all'ingresso. Il collaboratore scolastico presenterà il permesso al docente e provvederà a consegnare il bambino al genitore. Le

assenze per motivi di salute, che superano il limite dei giorni previsti dalla normativa regionale vigente, dovranno essere giustificate con certificazione medica che autorizza il reinserimento dell'alunno nella comunità scolastica.

USCITE DIDATTICHE E D'ISTRUZIONE

Art. 12

Secondo quanto previsto dal patto di corresponsabilità tra scuola e famiglia, ai genitori è richiesta, l'autorizzazione per consentire le uscite sul territorio dei propri figli, per partecipare alle uscite didattiche e alle gite d'istruzione. Contestualmente, alle famiglie è richiesta la liberatoria per l'utilizzo di foto e riprese audio-video che la scuola si riserverà di utilizzare per le suddette occasioni e per le suddette finalità (per approfondimenti si rimanda allo specifico regolamento).

Art. 13

Nel caso di malesseri improvvisi durante l'orario scolastico i genitori saranno avvertiti telefonicamente ed invitati a prelevare il figlio per salvaguardare la salute del bambino e della comunità scolastica.

ENTRATA/USCITA ALUNNI

Art. 14

Al termine delle lezioni o in caso di necessità e urgenza durante l'orario scolastico, gli alunni possono essere prelevati da persone diverse dai genitori, che dagli stessi siano stati autorizzati previa delega. Le modalità di conferimento delle deleghe, per entrambi i plessi, sono le seguenti:

- 1) I genitori provvederanno al ritiro del modulo-deleghe presso il personale ATA.
- 2) I moduli dovranno essere corredati da fotocopia del documento di riconoscimento del delegato e consegnati entro l'ultima settimana di settembre al personale ATA.

In ogni caso non è ammessa delega ad una persona minorenni. Nel caso in cui l'alunno all'orario d'uscita non venga prelevato, il docente dell'ultima ora contatterà telefonicamente la famiglia. Nel caso in cui non fosse possibile reperire i genitori, dopo un ragionevole tempo di attesa, il docente informerà la dirigenza anche attraverso i responsabili di plesso e si procederà alla segnalazione agli organi competenti.

Il permesso di uscita anticipata non occasionale e per un periodo prolungato di tempo sarà accordato e concesso dal Dirigente o da uno dei suoi collaboratori che si riserveranno di valutare le ragioni della richiesta.

Art. 15

I genitori sono invitati a compilare una scheda d'ingresso per fornire più informazioni utili possibile ai docenti. In special modo si comunichino, verbalmente e per iscritto: allergie, malattie o problematiche che richiedano una particolare attenzione o intervento. Per la prevenzione della pediculosi i genitori sono invitati a controllare sistematicamente i bambini. È opportuno sospendere la frequenza scolastica nel caso in cui si palesi questo inconveniente. Ai fini della riammissione scolastica, la circolare del Ministero della Sanità n°4 del 13/03/1998 stabilisce che il bambino può

essere riammesso a scuola " ... il giorno dopo il primo trattamento, poiché il rischio di trasmissione è ridotto dalla terapia. L'avvenuto trattamento può essere certificato dal medico curante (o dichiarato per iscritto da uno genitori/tutori"). Si rammenta che sul sito della scuola (<http://www.icn7enzodragomessina.edu.it/>) è presente il documento contenente il protocollo per la pediculosi corredato degli allegati necessari alla riammissione. La scuola dell'infanzia accoglie bambini e bambine dai 2/5 ai 6 anni : i bambini di 2/5 e 3 anni possono essere accolti solo se sono autonomi. Per questioni di praticità, igiene e sicurezza i bambini non dovranno indossare body, scarpe coi lacci, bretelle, salopette, cinture, ciucci, collane o altri monili. È vietato introdurre giocattoli o oggetti a scuola. Le docenti non possono garantirne la restituzione integra degli stessi e inoltre possono essere fonte di pericolo. A tal proposito s'invita ad evitare di dare per merenda ovetti di cioccolata, sacchetti di patatine o snack vari che contengano al loro interno sorprese di piccole dimensioni. I bambini a metà mattinata consumeranno una merenda, si propone ai genitori di fornire alimenti leggeri e salutari nell'ottica di una educazione alimentare quotidiana e sistematica. A scuola è consentito festeggiare in modo semplice compleanni ed onomastici, senza la presenza dei genitori: quest'ultimi provvederanno a portare la mattina quanto necessario (una torta confezionata e dei succhi di frutta). Nelle occasioni annuali di festa quali Natale, Pasqua e fine anno la rappresentante provvederà ad organizzare un momento di festa in sezione senza la presenza dei genitori, i quali potranno scambiare gli auguri con le docenti alla fine delle piccole manifestazioni che i bambini offrono ai loro genitori. Sarà cura delle docenti attenzionare la presenza in sezione di bambini con allergie e intolleranze alimentari.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Art. 16

Durante l'orario scolastico non è ammessa per alcun motivo la presenza di estranei e genitori nei locali scolastici, ad esclusione dei seguenti casi:

- richiesta della scuola;
- per accompagnare gli alunni in caso di ritardo o per prelevarli in caso di uscita anticipata.

Art. 17

Gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica anche per colloqui individuali riguardanti l'alunno, salvo gravi motivi. In casi eccezionali i genitori saranno ricevuti su appuntamento.

Art. 18

Le persone estranee alla scuola potranno accedere alle aule dell'Istituto in orario scolastico ed extra scolastico, solo previa autorizzazione concessa dal Dirigente o da uno dei suoi collaboratori. I collaboratori scolastici devono contattare immediatamente la Direzione per ricevere l'autorizzazione a far entrare persone estranee che hanno necessità di accedere alla scuola. Il personale del Comune, od altro personale, anche di ditte esterne, dovrà presentarsi con un cartellino identificativo o con un badge di servizio (es. operai per la manutenzione, ecc.). La richiesta di autorizzazione per l'ingresso di estranei nella scuola deve pervenire alla Direzione almeno da 3 a 5 giorni prima a mezzo fax o mail, salvo situazioni di emergenza che richiedano un accesso non programmabili e comunque

sempre autorizzato dal Dirigente Scolastico o dal Collaboratore. Per l'eventuale permanenza degli operai durante le ore di funzionamento delle attività scolastiche devono essere accompagnati e seguiti sempre da un collaboratore scolastico per il tempo che permane nella struttura. Le persone estranee autorizzate dovranno evitare situazioni, linguaggi e comportamenti che possano essere travisate dai bambini. Le persone estranee nel caso di interventi alla struttura dovranno avere l'accortezza di non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili, sostanze pericolose o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai minori. In caso di comportamenti di negligenza saranno ritenuti responsabili di possibili danni che si potrebbero verificare

Art. 19

Qualora i docenti ritengano utile invitare in sezione/classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al Dirigente. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente.

Art. 20

I collaboratori scolastici avranno cura di controllare le porte di accesso alla scuola e di prestare servizio in portineria, vigilando l'ingresso o qualsiasi via d'uscita. All'entrata e durante la permanenza a scuola la vigilanza dei minori è affidata ai docenti ed ai collaboratori scolastici. Si raccomanda la massima collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare costantemente la vigilanza dei minori. L'insegnante che dovrà allontanarsi dall'aula per motivata esigenza avrà cura di affidare la classe/sezione ad altro docente/educatore o collaboratore scolastico. I minori possono essere lasciati alla sorveglianza dei collaboratori scolastici per brevi momenti in caso di necessità improrogabili. Il personale docente deve accertarsi del personale ausiliario a vigilanza degli spazi scolastici, prima di fare uscire i minori da soli dalla classe.

INFORTUNI

Art. 21

Qualora durante la permanenza degli alunni nella scuola si verifichi un infortunio tale da non poter essere risolto con semplici interventi da parte degli addetti al primo soccorso sarà compito dei docenti:

1. chiedere l'intervento del Pronto Soccorso;
2. contattare telefonicamente la famiglia
3. informare l'Ufficio di Dirigenza.
4. Relazionare sull'accaduto, specificando tempi, modalità ed eventuali testimoni.

Art. 22

È consigliabile che sia un genitore ad accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso; in assenza dei familiari un insegnante di classe lo accompagnerà, avendo cura di assicurare la sorveglianza della classe. Per qualsiasi infortunio, anche di lieve entità, occorre presentare debita relazione sull'accaduto consegnando in Ufficio di Segreteria, entro 24 ore, una relazione dettagliata.

Nel caso in cui il genitore non ritenga opportuno sottoporre il proprio figlio alle cure del Pronto Soccorso, deve rilasciare una dichiarazione in merito.

Art. 23

Si ricorda che in qualsiasi momento dello svolgimento dell'attività didattica (spostamenti, attività di gruppo, ricreazione, interventi di esperti, ecc.) la responsabilità didattica e di vigilanza è dei docenti.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Art. 24

Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci agli alunni, possono farlo solo su base volontaria in caso di effettiva, assoluta necessità (situazioni di patologie croniche e particolari patologie acute) comprovata da certificazione medica, previa richiesta scritta dei genitori e autorizzazione del Dirigente Scolastico (vedi protocollo sito web e relativa modulistica)

Per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia è d'obbligo la vaccinazione. La scuola provvederà ad inviare un elenco alunni all'ASL che segnalerà chi non è vaccinato. La Dirigente farà rispettare quanto previsto per legge in caso di mancanza di vaccinazione..

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Art. 25

Occasioni privilegiate per incontrare le famiglie degli studenti saranno:

- consigli di intersezione docenti - genitori.
- incontri collegiali pomeridiani secondo un calendario prefissato.
- incontri relativi a progetti specifici sulle tematiche educative.
- colloqui individuali su appuntamento.
- Ricevimento genitori.

Gli incontri con i genitori saranno comunicati con congruo anticipo. Durante il loro svolgimento non è consentita la presenza di minori all'interno della scuola per motivi di sicurezza. I genitori che non ottemperano al punto precedente saranno ritenuti responsabili a tutti gli effetti di legge della custodia dei loro figli, anche per danni da questi provocati a loro stessi o a terzi. Al di fuori dell'orario delle attività didattiche, e quindi anche durante le riunioni, qualsiasi responsabilità in ordine alla custodia dei minori ricade sui genitori stessi.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 26

Il presente regolamento, approvato dagli OO.CC. componenti, ha validità immediata e resta in vigore fino ad eventuale modifica disposta dagli OO.CC. preposti.

Art. 27

Il presente regolamento sarà illustrato ai genitori degli alunni dal docente coordinatore.

Art. 28

Copia del presente regolamento verrà resa pubblica mediante affissione all'albo scolastico e pubblicazione nel sito Web dell'Istituto.

Al presente regolamento si allegano ulteriori disposizioni in materia di accesso- vigilanza nell'Istituto Comprensivo – Norme sull'uso dei cellulari e di ogni altro dispositivo elettronico a scuola.

<https://www.icn7enzodragomessina.edu.it/wp/wp-content/uploads/2019/09/DISPOSIZIONE.pdf>

**Il rispetto, la fiducia e la collaborazione
reciproca saranno i fondamenti del lavoro
Educativo dei docenti e delle famiglie.**